



COMUNE DI CASTELSILANO

(Provincia di Crotone)

Indirizzo: Piazza Municipio, 1 - C.A.P. 88834

Tel. 0984.994025 - Fax. 0984.994407 - P.IVA 00301160792

www.comune.castelsilano.kr.it - E-mail: comune@comune.castelsilano.kr.it - Pec: tecnico.castelsilano@asmepec.it

Allegato n. 2

Nome Operatore Economico:

Spett.le Comune di Castelsilano

Piazza Municipio n.1
88834 Castelsilano (KR)

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell'elenco degli operatori economici per esecuzione lavori

Il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra

nato a

il

residente nel Comune di

Cap.

Prov.

Via

in qualità di

della Ditta (denominazione/ragione sociale)

Codice fiscale

Partita I.V.A.

con sede legale in

Cap.

Via/Piazza

Tel. / Cell.

**COMUNE DI CASTELSILANO***(Provincia di Crotone)*

Indirizzo: Piazza Municipio, 1 - C.A.P.88834

Tel.0984.994025 - Fax. 0984.994407 - P.IVA 00301160792

www.comune.castelsilano.kr.it - E-mail: comune@comune.castelsilano.kr.it - Pec: tecnico.castelsilano@asmepec.it

Mail

PEC

Fax

CHIEDE

l'iscrizione dell'Impresa che rappresenta nell'elenco degli operatori economici dell'Ente per le seguenti categorie di lavori:

N.	CATEGORIA N.	DESCRIZIONE LAVORAZIONI

DICHIARA

di possedere le seguenti certificazioni:

	TIPO	SCADENZA
☐ ○	Certificazione ISO 9001	
☐ ○	Certificazione ISO14001	
☐ ○	Certificazione ai sensi della OHSAS18001	
☐ ○	Certificazione SA8000	

**COMUNE DI CASTELSILANO***(Provincia di Crotone)*

Indirizzo: Piazza Municipio, 1 - C.A.P.88834

Tel.0984.994025 - Fax. 0984.994407 - P.IVA 00301160792

www.comune.castelsilano.kr.it - E-mail: comune@comune.castelsilano.kr.it - Pec: tecnico.castelsilano@asmepec.it

☐ ○	Certificazione EMAS	
☐ ○	Certificazione SOA <i>categ.</i>	
☐ ○	ISCRIZIONE ALLA WHITE LIST DELLA PREFETTURA DI	
☐ ○	Altre certificazioni:	

A tal fine, ai sensi e per effetto degli artt. 48 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 (e s.m.i.), consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di mendaci dichiarazioni

D I C H I A R A

a. che l'operatore economico ha la seguente denominazione o ragione sociale

b. che l'impresa è iscritta nel registro delle Imprese della CCIAA di , per le seguenti attività

ed attesta i seguenti dati:

- n. iscrizione nel registro imprese;
- data di iscrizione ;
- annotata nella sezione speciale (es. Artigiani, Trasporto, industria ecc) con il numero Albo ;
- Già iscritta al registro delle ditte con il n. ;
- Denominazione ;
- Sede Data di fondazione ;
- Costituita con atto , capitale sociale Euro € ;
- Durata dell'impresa / data di termine Forma giuridica ;



COMUNE DI CASTELSILANO

(Provincia di Crotone)

Indirizzo: Piazza Municipio, 1 - C.A.P.88834

Tel.0984.994025 - Fax. 0984.994407 - P.IVA 00301160792

www.comune.castelsilano.kr.it - E-mail: comune@comune.castelsilano.kr.it - Pec: tecnico.castelsilano@asmepec.it

- Oggetto sociale (se necessario, indicare una sintesi)

--

- Titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza ed il codice fiscale)

--

- Che la **società di capitale** ha un sistema di amministrazione e controllo disciplinata dal Codice civile a seguito della riforma introdotta dal D.Lgs. n. 6/2003 (e s.m.i.) come segue:

☐ **sistema cd. “tradizionale”** (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. del Codice civile), articolato su un “consiglio di amministrazione” e su un “collegio sindacale”; *(N.B.: in tal caso il Modello 2 deve essere reso dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza) e dai membri del collegio sindacale. Inoltre il Modello 2 deve essere reso da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati);*

☐ **sistema cd. “dualistico”** (disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. del Codice civile) articolato sul “consiglio di gestione” e sul “consiglio di sorveglianza”; *(N.B.: in tal caso il Modello 2 deve essere reso dai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza. Inoltre il Modello 2 deve essere reso da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati)*

☐ **sistema cd. “monistico”** fondato sulla presenza di un “consiglio di amministrazione” e di un “comitato per il controllo sulla gestione” costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, del Codice civile); *(N.B.: in tal caso il Modello 2 deve essere reso dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza) e dai membri del comitato per il controllo sulla gestione. Inoltre il Modello 2 deve essere reso da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati)*

- che gli **institori o procuratori generali** sono individuati nei seguenti soggetti:



COMUNE DI CASTELSILANO

(Provincia di Crotone)

Indirizzo: Piazza Municipio, 1 - C.A.P. 88834

Tel. 0984.994025 - Fax. 0984.994407 - P.IVA 00301160792

www.comune.castelsilano.kr.it - E-mail: comune@comune.castelsilano.kr.it - Pec: tecnico.castelsilano@asmepec.it

nome e cognome

nato a

il

nome e cognome

nato a

il

- che i soggetti dotati dei **poteri di direzione** sono individuati nei seguenti soggetti:

nome e cognome

nato a

il

nome e cognome

nato a

il

- che gli organi dotati di **poteri di controllo** sono individuati nei seguenti signori:

nome e cognome

nato a

il

nome e cognome

nato a

il

- che l'**Organismo di vigilanza** risulta composto dai seguenti soggetti:

nome e cognome

nato a

il

nome e cognome

nato a

il

- c. di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della iscrizione richiesta;
- d. di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nell'avviso e relativi allegati;
- e. di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per le prestazioni oggetto dell'iscrizione richiesta;
- f. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge 19 marzo 1990, n. 55 (e s.m.i.);
- g. di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori;
- h. di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla Legge n. 383/2001 (e s.m.i.);

OPPURE

di essersi avvalsi di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla Legge n. 383/2001 (e s.m.i.) ma che il periodo di emersione si è concluso;

- i. ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, di non trovarsi nelle condizioni previste negli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), e più precisamente dichiara:
 - di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati: false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile;



COMUNE DI CASTELSILANO

(Provincia di Crotone)

Indirizzo: Piazza Municipio, 1 - C.A.P. 88834

Tel. 0984.994025 - Fax. 0984.994407 - P.IVA 00301160792

www.comune.castelsilano.kr.it - E-mail: comune@comune.castelsilano.kr.it - Pec: tecnico.castelsilano@asmepec.it

- che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- che la ditta che rappresenta non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; (N.B.: il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico)
- che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- che l'operatore economico non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero non ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- che l'operatore economico non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- che l'operatore economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- che l'operatore economico non è stato sottoposto a liquidazione giudiziale, non si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e nei suoi confronti non è in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, dall'art. 186-bis, co. 5, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'art. 124 del presente Codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, co. 4, del Regio Decreto n. 267 del 1942 e all'art. 95, commi 3 e 4, del Codice di cui al D.Lgs. n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;
- non aver commesso un illecito professionale grave come definito dall'art. 98 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati.

j. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.) , l'INAIL (matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore

(N.B.: indicare esattamente il CCNL applicato non utilizzando frasi generiche);

k. (nel caso di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. d), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) di concorrere per i seguenti consorziati (N.B.: indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):

l. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante le prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

m. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:

e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;



COMUNE DI CASTELSILANO

(Provincia di Crotone)

Indirizzo: Piazza Municipio, 1 - C.A.P. 88834

Tel. 0984.994025 - Fax. 0984.994407 - P.IVA 00301160792

www.comune.castelsilano.kr.it - E-mail: comune@comune.castelsilano.kr.it - Pec: tecnico.castelsilano@asmepec.it

- n. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (e s.m.i.), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- o. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente:

PEC ;

- p. che l'Ispettorato del Lavoro territorialmente competente è sito presso il seguente indirizzo:

PEC ;

- q. che la Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo:

PEC ;

- r. di autorizzare la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la presente gara, di qualunque natura, presso i seguenti recapiti: e-mail certificata

e di eleggere domicilio al seguente indirizzo ;

- s. di precisare che, nell'ambito della documentazione prodotta per l'iscrizione in oggetto, per quanto previsto dall'art. 35, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.):

☐ ☐ s.1. non è presente alcun documento che possa contenere dati riconducibili a riservatezza di natura tecnica e/o commerciale e pertanto di autorizzare l'ostensione dei documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto;

Oppure

☐ ☐ s.2. che nei seguenti documenti presentati a corredo dell'offerta

vi sono i seguenti segreti tecnici

motivati da

e comprovati da

ed i

seguenti segreti commerciali

motivati da

e comprovati da

(N.B.: numerare ed elencare detti documenti, redigendo, per ognuno di essi, motivata e comprovata dichiarazione, da trascrivere nel seguito del presente foglio o da allegare a parte):

e pertanto di autorizzare l'ostensione dei restanti documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto;

- t. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (e s.m.i.), a pena di nullità assoluta del contratto;



COMUNE DI CASTELSILANO

(Provincia di Crotone)

Indirizzo: Piazza Municipio, 1 - C.A.P. 88834

Tel. 0984.994025 - Fax. 0984.994407 - P.IVA 00301160792

www.comune.castelsilano.kr.it - E-mail: comune@comune.castelsilano.kr.it - Pec: tecnico.castelsilano@asmepec.it

- u. ai sensi dell'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (e s.m.i.) come introdotto dall'art. 1 della Legge n. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
- v. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, co. 3, del DPR 16.04.2013, n. 62 (e s.m.i.), a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- w. di impegnarsi a rispettare nell'espletamento delle prestazioni oggetto della presente gara il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e relative Appendici ex D.Lgs. n. 231/2001 (e s.m.i.) adottato dalla Stazione appaltante;
- x. che la ditta è in possesso di attestato SOA per le seguenti categorie e classi:

ctg.: cl.
ctg.: cl. ;

Che i direttori tecnici sono:

-

nato a il ;

-

nato a il ;

Che detta attestazione è stata rilasciata dalla società
regolarmente autorizzata, in data al nr. con validità al .

Eventuali ulteriori informazioni e/o note contenute nel suddetto certificato
(vedi allegato)

OPPURE

di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico organizzativo:

- a) importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo di € 350.000,00;
 - b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
 - c) adeguata attrezzatura tecnica per i lavori per i quali si chiede l'iscrizione.
- y. di aver preso visione e di rispettare i protocolli di legalità adottati dalla stazione appaltante ai sensi della vigente normativa antimafia.

Data, li

Firma digitale



COMUNE DI CASTELSILANO

(Provincia di Crotone)

Indirizzo: Piazza Municipio, 1 - C.A.P. 88834

Tel. 0984.994025 - Fax. 0984.994407 - P.IVA 00301160792

www.comune.castelsilano.kr.it - E-mail: comune@comune.castelsilano.kr.it - Pec: tecnico.castelsilano@asmepec.it

N.B.:

- *La presente dichiarazione deve essere resa e firmata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.*
- *Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, la presente domanda può essere firmata soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.*