

# COMUNE DI ROCCA DI NETO

## PROTOCOLLO DI INTESA

L'anno 2020, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede legale del Comune di Rocca di Neto in Corso Umberto I n. 31:

- *da una parte*

il Dr. Alfonso Dattolo in qualità di Sindaco protempore del Comune di Rocca di Neto con sede in Corso Umberto I n. 31 – Rocca di Neto nato a Rocca di Neto il 23.04.1964 e domiciliato per la carica presso il Comune di Rocca di Neto con sede in Corso Umberto I n. 31 p.e.c protocollo-albopretorio.roccadineto@asmepec.it di seguito denominato Comune;

- *dall'altra parte*

L'ing. Antonio Grilletta in qualità di Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Crotone con sede in Via Ruffo – Crotone nato a Crotone 29.09.1950 e domiciliato per la carica presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Crotone in Via Ruffo – Crotone p.e.c ordine.crotone@ingpec.eu di seguito denominato Ordine;

Atteso che :

1. la formazione nelle materie rimesse dalla legislazione alle competenze degli Enti è attività riconosciuta dall'Ordine degli Ingegneri per i propri iscritti;
2. il Comune di Rocca di Neto intende promuovere attività di formazione di giovani ingegneri, consentendo ai medesimi di effettuare un tirocinio di formazione presso gli Uffici del Comune di Crotone ;
3. la presenza di giovani ingegneri presso gli Uffici Comunali, l'approfondimento e lo studio in settori propri di alcuni servizi, potrà essere di supporto all'attività degli stessi;
4. è interesse del Comune di Rocca di Neto collaborare attivamente con gli organismi che operano sul territorio ed è favorevole ad accogliere presso i propri uffici gli ingegneri neo iscritti al rispettivo albo al fine far apprendere ai futuri tecnici le modalità di funzionamento dei propri Uffici ;

Rilevato che :

- a) gli stage formativi hanno l'obiettivo di arricchire il percorso professionale dei giovani ingegneri attraverso l'acquisizione di conoscenze delle procedure tecnico-amministrative adottate dal Comune e hanno natura di supporto all'espletamento delle attività degli uffici;
- b) la collaborazione tra il Comune di Rocca di Neto e l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Rocca di Neto favorisce per un verso la possibilità per l'Amministrazione comunale di confrontarsi, se pur temporaneamente (i tirocini non possono superare la durata di sei mesi, e sono rinnovabili per altri sei) con nuove e qualificate professionalità e, per altro verso , quella di consentire ai giovani ingegneri di completare il loro percorso formativo agevolando le loro scelte professionali;

- c) i tirocini formativi svolti all'interno del Comune non costituiscono un rapporto di lavoro nei confronti del Comune di Rocca di Neto ;

Evidenziato quindi che :

- il tirocinio è una misura formativa finalizzata all'acquisizione di competenze professionali o all'inserimento o reinserimento lavorativo di un soggetto, il tirocinante, all'interno di un contesto lavorativo, il soggetto ospitante. Consiste pertanto in un periodo di orientamento al lavoro e/o di formazione in una situazione che non si configura come un rapporto di lavoro;
- i tirocini si realizzano attraverso l'interazione di tre specifiche figure:
  - a) il tirocinante: è il soggetto destinatario del periodo di formazione oggetto del tirocinio;
  - b) il soggetto ospitante: è il soggetto che ospita all'interno della propria struttura il tirocinante per il perfezionamento del periodo formativo previsto ;
  - ⇒ l'ente promotore: è il soggetto che promuove il tirocinio e supporta l'amministrazione nelle procedure burocratiche previste dalla normativa per attivarlo.
- al fine di attivare un tirocinio è necessario che l'ente promotore e il soggetto ospitante sottoscrivano un'apposita convenzione con la quale regolamentare le modalità di attivazione del tirocinio, così da garantire al tirocinante il corretto e puntuale svolgimento della formazione prevista;
- le modalità e i tempi di svolgimento del tirocinio (come la durata e l'orario di lavoro, le finalità e le attività che lo stesso andrà a svolgere in relazione alla figura professionale di riferimento) sono specificate nel progetto formativo individuale, il quale sarà sottoscritto per presa visione ed accettazione da tutti i soggetti coinvolti nel tirocinio: soggetto promotore, soggetto ospitante, tirocinante;
- al termine dell'esperienza è previsto, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, il rilascio di un'attestazione dell'attività svolta durante il tirocinio e delle competenze eventualmente acquisite.

Considerato che quanto riportato in premessa rappresenta una esigenza comune ai tre Organismi tesa a favorire formazione per i giovani iscritti all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Crotone da meno di 5 anni, che non abbiano superati il 35° anno di età

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E SÌ STIPULA QUANTO SEGUE:**

1. Il Comune di Rocca di Neto consentirà l'espletamento di attività di formazione per giovani ingegneri presso i propri Uffici del Settore Urbanistica-LLPP per un periodo massimo di n. 6 (sei) mesi per ciascun ingegnere, reiterabile per ulteriori sei mesi e per un numero di ammessi non superiore al numero totale di due.
2. Agli ingegneri selezionati secondo le procedure individuate dal Comune, sarà effettuato, a carico del Comune, Il Comune riconoscerà a ciascun ingegnere selezionato, a carico del Bilancio Comunale, un rimborso spese forfettario mensile di € 400,00 (euro quattrocento/00).
3. L'accesso alla selezione di cui al presente Protocollo di Intesa è consentita solo agli ingegneri che non abbiano nessun rapporto di lavoro o tirocinio, che sarebbe altrimenti ostativo a garantire l'effettiva presenza per l'espletamento del tirocinio presso gli Uffici del Settore assegnato.

4. La prestazione si intende personale, spontanea e gratuita, senza fine di lucro ad eccezione dell'eventuale rimborso di cui al punto 2. Il tirocinio, comunque, non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente, neanche a tempo determinato, cesserà automaticamente allo scadere del periodo previsto dal presente Protocollo d'Intesa.
5. Allo scadere del periodo di tirocinio, ed a richiesta dello stagista, potrà essere rilasciata attestazione a firma del Dirigente del Settore di riferimento, vistata dal Sindaco, utile al professionista al fine di comprovare le conoscenze acquisite e corredare il proprio curriculum.
6. I giovani ingegneri cui consentire le attività di tirocinio saranno scelti a seguito di procedura che sarà indetta dal Comune, cui dovrà essere data adeguata pubblicità e dovranno obbligatoriamente essere iscritti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Crotone.
7. La procedura in argomento sarà unica e riguarderà la realizzazione di stage di sei mesi da parte di giovani ingegneri nel numero complessivo non superiore a due. Per cui l'avviso al pubblico prevederà la creazione di una graduatoria, dedicata ai giovani ingegneri.
8. La suddetta procedura dovrà essere basata su criteri volti a favorire la formazione di giovani professionisti ingegneri di modo che la graduatoria sarà articolata in base al raggiungimento del maggior punteggio. Tenendo conto di criteri che prevedano nella valutazione anzianità di iscrizione, voto di laurea e colloquio tecnico/motivazionale. Per l'anzianità di iscrizione si terrà conto dell'anno solare, non frazionabile.
9. I punteggi saranno così articolati:
  - a) voto di laurea = punteggio massimo 45 punti, da attribuirsi come segue:
    - fino a 100/110 = punti 10 ; da 101/110 a 105/110 = punti 20; da 106/110 a 109/110 = punti 30 ; 110/110 = punti 40 ; 110/110 e lode = punti 45
    - moltiplicato per 0,80 in caso di laurea triennale o moltiplicato per 1 in caso di laurea quinquennale
  - b) anzianità di Iscrizione all' Albo Professionale = punteggio massimo 30 punti, da attribuirsi come segue:
    - 1 anno di iscrizione = punti 30; 2 anni di iscrizione = punti 25 ; 3 anni di iscrizione = punti 20 ; 4 anni di iscrizione = punti 15 ; 5 anni di iscrizione = punti 10 ;
  - c) colloquio tecnico/ motivazionale = punteggio massimo 25 punti.
10. La graduatoria finale sarà creata sommando i tre punteggi attribuiti con le modalità di cui sopra.
11. A parità di punteggio prevarrà l'ingegnere con il più alto voto di laurea e con la lode ed in caso di ulteriore parità di punteggio con minore età anagrafica. Se nella procedura è prevista la presenza di ingegneri junior con laurea triennale per garantire un'equa comparazione all'età anagrafica saranno aggiunti 2 anni .
12. Di detta procedura sarà data pubblicità anche tramite il sito web dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Crotone. Il relativo bando dovrà indicare specificamente il/i Settore/i Tecnico/i nel/i quale/i si svolgerà il tirocinio.

13. La Commissione per la selezione fra gli aspiranti sarà composta di n.3 membri di cui due saranno designati dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Crotone ed uno dal Comune di Rocca di Neto, avente funzioni di Presidente nella persona del dirigente del Settore di riferimento.
- 13 BIS. Per il tirocinante selezionato, sarà cura del Comune richiedere ed ottenere dall'Ordine degli Ingegneri l'attestazione della regolarità contributiva del professionista e del possesso dei crediti formativi professionali (CFP), prima della sottoscrizione del contratto con il tirocinante, a pena di decadenza.
14. All'interno del Comune di Rocca di Neto saranno nominati i responsabili che avranno il compito di vigilare sull'attività e sulla presenza degli ingegneri partecipanti.
15. Lo svolgimento dello stage avrà luogo presso gli Uffici del Comune di Rocca di Neto secondo le modalità e nei termini stabiliti dal Dirigente del Settore di riferimento. La presenza all'interno dell'Ufficio (orario di arrivo, di uscita, ecc.) dovrà risultare da appositi fogli di presenza, annotati e sottoscritti, di volta in volta, dal singolo praticante e visti dal responsabile dell'unità organizzativa a cui vengono assegnati dal Dirigente del Settore.
16. I suddetti giovani ingegneri collaboreranno con il personale dipendente nell'espletamento delle attività istituzionalmente gestite, sotto la guida dei rispettivi responsabili degli Uffici e del Dirigente del Settore.
17. Le attività da svolgere saranno discrezionalmente decise ed indicate dal Dirigente, tenuto conto delle esigenze del Settore, oltreché del carattere formativo delle attività stesse.
18. Ciascun praticante, nello svolgimento delle attività, ha l'obbligo di rispettare tutte le norme di imparzialità, di etica professionale e morale e dovrà osservare tutte le vigenti norme sul pubblico impiego. In particolare è fatto specifico divieto ai partecipanti di riservare attenzione di favore agli elaborati ed atti di Ufficio, che dovessero interessare professionisti od altri utenti in qualsiasi modo collegati con gli stessi. In caso di grave inosservanza delle disposizioni di cui ai superiori commi, sarà disposto a carico del praticante ed a cura del Dirigente del Settore, l'immediata interruzione dell'attività presso l'Ufficio. A tal fine il tirocinante dovrà sottoscrivere per accettazione ed approvazione l'apposita dichiarazione.
19. Il presente Protocollo d'Intesa ha la durata di anni tre con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione, rimanendo ferma in capo alle parti la facoltà di provvedervi al rinnovo alla sua scadenza.

Letto, approvato e sottoscritto

***IL PRESIDENTE***

***IL SINDACO***

***DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI***

***DELLA PROVINCIA DI CROTONE***