



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Pertini - Santoni" - CROTONE



Liceo Artistico
Istituto Tecnico
Istituto Professionale

Viale Matteotti - 88900 CROTONE - Tel 0962 908856 - Fax 0962 27099
email KRIS00800G@istruzione.it - sito web: www.pertini.it
CF 81007850795

Prot. n° 4954/2018 del 6-12-2018

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

MOD 5 allegato C MIUR
A.S. 2017/18

CONVENZIONE
Alternanza scuola-lavoro

(Art.4 Legge 53 del 28/03/2003 – Art. 18 Legge 196 del 24/06/1997 – Artt. 4 e 5 Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25/03/1998)

TRA

I.I.S. "PERTINI-SANTONI" con sede in CROTONE via MATTEOTTI, codice fiscale **81008750795** d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dott. VITO SANZO nato a Catanzaro il 29/09/1971, codice fiscale SNZVTI71P29C352Y

E

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CROTONE (Soggetto ospitante) - con sede legale in Crotone, via Ruffo n. 42, codice fiscale/IVA 91008420795 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Presidente pro tempore Ing. Antonio Grilletta, nato a Crotone codice fiscale GRLNTN50P29D122V

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D.lgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi dell'art. 33 legge 107 luglio 2015, i percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, sono attuati, negli istituti tecnici e professionali, per una durata complessiva, nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi, di almeno 400 ore e, nei licei, per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio.

Si conviene quanto segue:

Art. 1 – La presente Convenzione regola i rapporti tra l'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CROTONE rappresentata dal Presidente pro tempore Ing. Antonio Grilletta e l' I.I.S. " PERTINI-SANTONI", rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. VITO SANZO e concerne il periodo di formazione e/o orientamento a favore degli studenti, da effettuarsi dal Dicembre 2017 a luglio 2018

- a) l'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CROTONE qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso gli studi professionali dei propri iscritti studenti dell'I.I.S. " PERTINI-SANTONI", di seguito indicata/o anche come il "soggetto promotore".
- b) Con il presente atto l'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CROTONE da facoltà ai propri iscritti di stipulare autonome Convenzioni con il predetto Istituto, al fine di ospitare studenti in alternanza scuola-lavoro.

Art. 2 – L'esperienza di formazione professionale-culturale ha lo scopo essenziale di assicurare l'applicazione pratica dell'insegnamento dato a scuola senza che il datore di lavoro possa trarre alcun profitto dalla presenza



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Pertini - Santoni" - CROTONE

Liceo Artistico
Istituto Tecnico
Istituto Professionale

Viale Matteotti - 88900 CROTONE - Tel 0962 908856 - Fax 0962 27099
email KRIS00900G@istruzione.it - sito web: www.pertini.it
CF 81007850795

nell'impresa dell'alunno.

Art. 3 – Il rapporto che l'Azienda/Ente intrattiene con gli alunni in formazione, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d della Legge 196 del 24 giugno 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Art. 4 –

- a) Il programma dell'esperienza formativa sarà stabilito dal Responsabile dell'Azienda/Ente in accordo con il Dirigente Scolastico o con il suo delegato.
- b) L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola – lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore denominato "tutor interno" e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante, de- nominato "tutor esterno".
- c) Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposta una progettazione formativa personalizzata, coerente con il Piano Formativo del percorso e con riferimento alla dimensione dell'orientamento.
- d) La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del Soggetto promotore.

Art. 5 –

- a) Il soggetto promotore assicura il beneficiario/i beneficiari del percorso in alternanza scuola – lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, alla scuola, soggetto promotore, e agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore); provvede inoltre a inviare tempestivamente il tirocinante infortunato presso una struttura di primo soccorso. L'ente promotore, a sua volta, ha l'obbligo di dare notizia dell'avvenuto infortunio all'autorità locale di pubblica sicurezza e all'INAIL, entro i tempi previsti dalla normativa vigente.
- b) Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 6 - Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite di un tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite in contesto non formale;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- a) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari.

Art. 7 – L'Istituto nominerà un insegnante Tutor in qualità di responsabile didattico e organizzativo con l'incarico anche di monitorare il periodo di alternanza scuola-lavoro effettuando periodici controlli a seconda delle esigenze dell'Azienda/Ente e dell'alunno, il responsabile dell'Azienda/Ente individuerà a sua volta un funzionario Tutor, referente organizzativo dell'attività formativa degli alunni.

Art. 8 Il tutor interno svolge funzioni di:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Pertini - Santoni" - CROTONE

Liceo Artistico
Istituto Tecnico
Istituto Professionale

Viale Matteotti - 88900 CROTONE - Tel 0962 903856 - Fax 0962 27099
email KRIS00900G@istruzione.it - sito web: www.pertinikr.it
CF 81007850795

- a) informazione, accoglienza e consulenza presso l'Istituzione formativa nei confronti degli allievi e dei genitori;
- b) organizzazione e coordinamento delle attività dell'allievo;
- c) redazione del report finale.

2. Il tutor esterno svolge funzioni di:

- a) informazione, anche in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- b) accoglienza, accompagnamento e formazione nella struttura ospitante;
- c) predisposizione della dichiarazione delle competenze acquisite in contesto lavorativo.

3. I tutor interno ed esterno condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del Piano formativo personalizzato;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del Piano formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

Art. 9 – I ragazzi partecipanti al progetto di Alternanza scuola-lavoro resteranno alunni dell'Istituto durante tutta la durata dell'esperienza formativa.

Art. 10 – Durante l'esperienza formativa, gli alunni saranno sottoposti alla disciplina dell'azienda/ente, specialmente per quanto concerne l'orario di lavoro, le norme di sicurezza di prevenzione, di igiene e di salute, che dovranno essere conformi alla legislazione in vigore (D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni). Eventuali diverse necessità saranno preventivamente comunicate dall'Azienda/Ente all'Istituto previa autorizzazione dei genitori: qualora gli studenti avessero occasionalmente necessità di lasciare l'Azienda/Ente prima dell'orario previsto, saranno prelevati da uno dei genitori se trattasi di minorenni.

Art. 11 – Gli alunni, durante il periodo di alternanza scuola-lavoro usufruiscono:

- Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile
- Polizza Inail stipulata dalla Scuola. "Gestione per conto dello Stato".

Art. 12 - Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola – lavoro il beneficiario/i beneficiari del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal formativo Piano Formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze

Art. 13 – In caso di indisciplina, il responsabile dell'impresa si riserva il diritto di porre fine all'esperienza formativa dell'alunno in difetto, dopo aver informato il Dirigente Scolastico dell'Istituto o il Tutor suo responsabile e i genitori dell'alunno, senza che ciò comporti alcuna incombenza per l'Azienda/Ente. Prima della partenza dell'alunno, il responsabile dell'impresa/ente dovrà assicurarsi che il preavviso indirizzato al Dirigente Scolastico sia stato ricevuto da quest'ultimo. Se si tratta di un alunno minorenne la decisione di esclusione sarà resa effettiva solo dopo accordo scritto del Dirigente Scolastico o del Tutor suo responsabile.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Pertini - Santoni" - CROTONE

Liceo Artistico
Istituto Tecnico
Istituto Professionale

Viale Matteotti - 88900 CROTONE - Tel 0962 908856 - Fax 0962 27099
email KRIS00900G@istruzione.it - sito web: www.pertini.it
CF 81007850795

Art. 14 – Il Dirigente Scolastico demanderà al Responsabile dell'Azienda/Ente la valutazione sul lavoro degli alunni in formazione sulla base di una scheda fornita dalla scuola. Agli alunni sarà consegnato un attestato di partecipazione rilasciato dall'Azienda/Ente.

Art. 15 – Al ritorno a scuola, gli alunni redigeranno una relazione sull'esperienza formativa effettuata, copia della quale potrà essere richiesta dall'Azienda/Ente.

Letto approvato e sottoscritto

Data dicembre 2017

Ordine degli Ingegneri - Crotone
Legale rappresentante

I.I.S. "PERTINI-SANTONI"
Legale rappresentante

Il Presidente

Il Dirigente Scolastico

